

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальных
коммуникаций и развития
некоммерческих организаций
Ярославской области

от 19.04.2024 № 47

УСТАВ

автономной некоммерческой организации

«Научно-производственный центр

беспилотных авиационных систем Ярославской области»

г. Ярославль
2024

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» (далее – Организация) учреждена на основании постановления Правительства Ярославской области от 17.04.2024 № 470-п «Об учреждении автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» и является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной единственным учредителем (Ярославской областью) в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим уставом (далее – Устав).

1.2. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Организация вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются генеральным директором Организации и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.6. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее в собственности имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.7. Организация создается без ограничения срока действия.

1.8. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Полное наименование Организации: автономная некоммерческая организация «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области».

1.10. Сокращенное наименование Организации: АНО «НПЦ БАС ЯО».

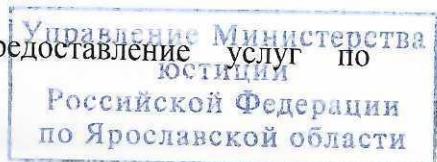
1.11. Место нахождения Организации: Ярославская область, г.о. город Рыбинск, г. Рыбинск.

1.12. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в научно-технической сфере, в том числе в сфере беспилотной авиации.

Предметом деятельности Организации является предоставление услуг по



комплексному развитию беспилотной авиации, включая реализацию проектов по разработке и внедрению новых технологий в сфере развития беспилотных систем с использованием современных систем управления беспилотными аппаратами, обеспечение безопасного полета беспилотных летательных аппаратов, беспилотных воздушных судов.

2.2. Основными задачами Организации являются:

- Создание объектов инфраструктуры и иных объектов, предназначенных для обеспечения функционирования имущественного комплекса, в том числе летно-испытательного комплекса, центра коллективного пользования (учебно-методический центр), лабораторно-исследовательского центра (далее – имущественный комплекс);
- Управление объектами имущественного комплекса и их эксплуатация;
- Развитие существующих и создание новых производственных мощностей для производства компонентов беспилотных систем и беспилотной авиации;
- Адаптация технологий в области аэродинамики, аэротермодинамики, гидродинамики, ароакустики, двигателестроения, инновационных и композитных материалов, средств навигации и связи в отношении беспилотных воздушных судов, беспилотных авиационных систем;
- Адаптация и разработка нормативно-правовой базы для прикладного применения беспилотных систем на всей территории Российской Федерации;
- Разработка и создание методов и средств расчетов, измерений и испытаний на основе проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в отношении беспилотных систем;
- Научно-методическое сопровождение процессов конверсии, диверсификации и технологического трансфера, научное сопровождение мультиотраслевого применения разрабатываемых технологий;
- Обеспечение формирования, утверждения и реализации регионального заказа на беспилотные системы и услуги, предоставляемые с применением беспилотных технологий;
- Разработка, внедрение и сопровождение многоуровневых образовательных программ в целях кадрового насыщения регионального и федерального рынка беспилотных систем;
- Организация собственных и участие в федеральных соревнованиях с целью повышения престижности профессиональной деятельности;
- Обеспечение развития региональной инфраструктуры эксплуатации беспилотных систем, в том числе в целях решения комплекса задач, связанных с безопасностью.

2.3. Для цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Организация осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- осуществление научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских и строительных работ, в том числе техническое обследование зданий и сооружений;
- формирование, в том числе на территории имущественного комплекса Организации, условий для создания и развития производства, сертификации и эксплуатации беспилотных систем и беспилотных авиационных систем;
- содействие продвижению и реализации на отечественном и мировом рынках новых технологий в сфере развития беспилотных систем;
- разработка и внедрение аналитических и исследовательских методик;
- осуществление проектной деятельности в рамках комплексного развития беспилотной авиации;
- привлечение и размещение в установленном порядке организаций на территории

имущественного комплекса, координация деятельности организаций, расположенных на территории имущественного комплекса;

- строительство зданий и сооружений;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом, управление, обслуживание, эксплуатация и управление эксплуатацией всех видов зданий и сооружений, жилым и нежилым фондами, объектов инженерно-коммунального назначения, машинами и оборудованием, а также иным движимым и недвижимым имуществом;
- сдача в аренду на договорной основе оборудования, помещений, строений, земельных участков и иного недвижимого имущества как собственного, так и арендованного в установленном законом порядке;
- выполнение функций заказчика по разработке предпроектной, проектной и исходно-разрешительной документации, строительству (реконструкции), строительному контролю, техническому перевооружению и оснащению объектов;
- осуществление функций застройщика, технического заказчика, заказчика, исполнителя работ и услуг в сфере предпроектной подготовки, проектирования, строительства, организации и контроля за ходом строительства объектов капитального строительства;
- выполнение функций генерального заказчика, подрядчика, генерального проектировщика и субподрядчиков по строительству новых, реконструкции и ремонту существующих зданий и сооружений;
- взаимодействие с органами исполнительной власти Ярославской области, субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса Ярославской области, проектными, строительными и иными организациями по вопросам деятельности Организации, указанным в Уставе;
- выполнение работ по обеспечению безопасности объектов, технической защите информации;
- строительство объектов промышленного, жилищного, социально-культурного и иного назначения, автомобильных дорог, инженерных сетей и сооружений, реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт и дополнительные работы, монтаж сборных сооружений или конструкций на участке, реставрация объектов культурного наследия, а также строительство временных зданий, благоустройство территорий;
- техническое оснащение объектов капитального строительства, в том числе закупка и поставка материально-технических ресурсов;
- организация работ по разработке, согласованию, утверждению документации по планировке территории;
- организация работ по разработке, согласованию, утверждению и выдаче задания на проектирование;
- организация и контроль сроков разработки проектной документации, ее приемка и передача генеральному подрядчику;
- организация получения заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, заключения государственной экологической экспертизы проектной документации, а также утверждение и хранение проектной документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получение в установленном порядке разрешений на строительство объектов

капитального строительства, а также документов, необходимых для получения таких разрешений и выполнения строительных работ;

- получение в установленном порядке разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, а также документов, необходимых для получения таких разрешений;

- организация осуществления деятельности по получению технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, необходимых для организации и выполнения строительно-монтажных и иных работ в отношении объектов капитального строительства;

- организация оформления в установленном порядке документов, разрешающих вырубку и пересадку деревьев, плодово-ягодных насаждений, перенос сетей инженерно-технического обеспечения, снос строений и сооружений, препятствующих выполнению строительно-монтажных и иных работ в отношении объектов капитального строительства, в том числе определение объемов и мест вывоза и завоза грунта и плодородного слоя почвы для обеспечения выполнения строительно-монтажных и иных работ в отношении объектов капитального строительства;

- осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями по вопросам, отнесенными к компетенции Организации;

- передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям, распределение электроэнергии;

- деятельность по комплексному обслуживанию зданий и сооружений;

- научное и научно-техническое сопровождение внедрения научных процессов разработок и достижений, новых технологий в области авиастроения, наземных и летных испытаний, опытного и серийного производства, и эксплуатации беспилотных авиационных систем и аппаратов;

- взаимодействие с экспертным сообществом, создание и организация функционирования (содействия функционированию) рабочих групп (иных временных коллективов) экспертов, ученых, аналитиков, специалистов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации;

- организация, содействие и участие в реализации образовательных и просветительских программ, включая программы дополнительного профессионального образования;

- организация сертификации, стандартизации и унификации, оценки уровня готовности технологии авиационной техники и беспилотных систем в рамках действующих полномочий и компетенций;

- проведение исследований и разработка технологий по основным направлениям развития беспилотных систем и авиационной техники, экспериментальное изучение технической осуществимости результатов теоретических исследований в расчетном, стендовом и летном экспериментах;

- проведение исследований в области информационных технологий разработки беспилотных летательных аппаратов, беспилотных воздушных судов, беспилотных морских судов и создание средств их обеспечения, автоматизированного анализа и обработки данных;

- проведение исследований в области моделирования, планирования, управления и регулирования воздушного движения;

- проведение исследований в области комплексных систем управления беспилотных систем, беспилотных летательных аппаратов и беспилотных воздушных судов;

- деятельность в области регистрации и защиты объектов интеллектуальной собственности (объектов авторского и патентного права), проведение патентных исследований;
- оказание услуг в области права, в том числе консультационное сопровождение регистрации и защиты объектов интеллектуальной собственности (объектов авторского и патентного права), проведение патентных исследований, информационного поиска и предварительной оценки патентоспособности изобретений и полезных моделей;
- выдача заключений на этапах жизненного цикла при разработке, испытаниях и создании беспилотных систем и беспилотных летательных аппаратов;
- предоставление аналитических, консультационных, справочных, методических (методологических) и информационных услуг, относящихся к сфере деятельности Организации;
- разработка, реализация и совершенствование механизмов и инструментов обмена опытом между регионами в целях комплексного развития беспилотных систем и беспилотной авиации в Российской Федерации;
- операции с недвижимым имуществом;
- технические испытания, исследования и сертификация;
- услуги связи;
- научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические и проектные работы, внедрение их результатов;
- управление инвестиционными проектами на договорной основе;
- рекламная деятельность;
- осуществление функций управляющей компании;
- организация семинаров, выставок;
- осуществление внешнеэкономической деятельности и сотрудничества с иностранными организациями;
- управление эксплуатацией объектами жилого и нежилого фонда, в том числе объектов, созданных Организацией за счет средств, предоставленных из бюджетов любого уровня, и собственных средств Организации, за вознаграждение или на договорной основе;
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам, для осуществления которой в Организации создается специализированное структурное образовательное подразделение, положение о котором утверждается Организацией в установленном порядке;
- осуществление конгрессно-выставочной деятельности, организация спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- деятельность по производству беспилотных летательных аппаратов, их комплектующих и сопутствующего оборудования;
- деятельность в сфере защиты сведений, составляющих государственную тайну, криптографии, защиты конфиденциальной информации.

2.4. Для достижения целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них, а также непосредственно осуществлять иную приносящую доход деятельность.

2.5. Иной приносящей доход деятельность Организации является:

1) научное и научно-техническое сопровождение внедрения научных процессов разработок и достижений, новых технологий в области беспилотных систем, авиастроения, наземных и летных испытаний, опытного и серийного производства, и

- эксплуатации беспилотных авиационных систем и аппаратов;
- 2) организация сертификации, стандартизации и унификации беспилотной техники, авиационной техники в рамках действующих полномочий и компетенций;
 - 3) проведение исследований и разработка технологий по основным направлениям развития авиационной техники, экспериментальное изучение технической осуществимости результатов теоретических исследований в расчетном, стендовом и летном экспериментах;
 - 4) проведение исследований в области информационных технологий разработки беспилотных летательных аппаратов и беспилотных воздушных судов и создание средств их обеспечения, автоматизированного анализа и обработки данных;
 - 5) предоставление консультационных услуг в области комплексного развития на территории Ярославской области беспилотных систем и беспилотной авиации, включая реализацию проектов по разработке и внедрению новых технологий в сфере развития беспилотных авиационных систем с использованием современных систем управления беспилотными летательными аппаратами;
 - 6) организация и проведение массовых, в том числе рекламных мероприятий, направленных на популяризацию комплексного развития на территории Ярославской области беспилотных систем и беспилотной авиации, включая реализацию проектов по разработке и внедрению новых технологий в сфере развития беспилотных авиационных систем с использованием современных систем управления беспилотными летательными аппаратами;
 - 7) проведение семинаров, конференций и издание печатной продукции комплексного развития на территории Ярославской области беспилотной авиации, включая реализацию проектов по разработке и внедрению новых технологий в сфере развития беспилотных авиационных систем с использованием современных систем управления беспилотными летательными аппаратами;
 - 8) создание и развитие интернет-ресурсов по комплексному развитию на территории Ярославской области беспилотной авиации, включая реализацию проектов по разработке и внедрению новых технологий в сфере развития беспилотных систем и беспилотных авиационных систем с использованием современных систем управления беспилотными летательными аппаратами.
- 2.6. Отдельными видами деятельности, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Организация вправе заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).
- 2.7. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2. Права и обязанности Организации

- 3.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация имеет право:
- 3.1.1. создавать филиалы и (или) представительства;
 - 3.1.2. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и предметом деятельности, определенным настоящим Уставом;
 - 3.1.3. осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях по согласованию с Наблюдательным советом;
 - 3.1.4. заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими

лицами договоры, совершать иные сделки, не противоречащие целям и предмету деятельности Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.1.5. участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.6. приобретать и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации;

3.1.7. осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном Российской Федерацией порядке на объектах недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или ином законом праве Организации;

3.1.8. предоставлять в аренду и (или) безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, предоставлять эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги в установленной сфере деятельности Организации в установленном порядке;

3.1.9. получать и использовать целевое финансирование и целевые поступления в порядке и сроки, которые установлены источниками соответствующих целевого финансирования и целевых поступлений;

3.1.10. приобретать исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, права на использование результатов интеллектуальной деятельности;

3.1.11. отчуждать или предоставлять права на использование результатов интеллектуальной деятельности, в том числе на безвозмездной основе, Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям, физическим и (или) юридическим лицам в установленном порядке;

3.1.12. приобретать и осуществлять иные права, соответствующие целям и предмету деятельности Организации и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.2. Организация обязана:

3.2.1. предоставлять (при необходимости) информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.2. обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

3.2.3. выполнять требования законодательства Российской Федерации по вопросам государственной тайны, а также иной охраняемой законом тайны (коммерческой, служебной и иной);

3.2.4. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Управление Организацией

4.1. Органы Организации:

- Высшим органом управления Организацией является Общее собрание Учредителей (высший коллегиальный орган управления), при наличии в Организации единственного Учредителя – Учредитель.

Решения, отнесённые Уставом к компетенции высшего органа управления Организацией, оформляются в виде протоколов заседаний Общего собрания учредителей либо решений единственного Учредителя.

- Постоянно действующий коллегиальный орган – Наблюдательный совет;

- Постоянно действующий коллегиальный орган – Попечительский совет;
- Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор.

Основной функцией высшего органа управления Организацией является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана, а также надзор за деятельностью Организации.

4.2. К компетенции высшего органа управления Организацией относится:

4.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

4.2.2. Изменение Устава.

4.2.3. Принятие решений о вхождении в состав учредителей Организации новых лиц (путем предоставления согласия), принятие решений об исключении из состава учредителей Организации лиц в случаях и порядке, установленных законом;

4.2.4. Формирование, утверждение состава Наблюдательного совета и Попечительского совета и досрочное прекращение их полномочий или полномочий их отдельных членов. Утверждение Положений о Наблюдательном совете Организации и о Попечительском совете;

4.2.5. Назначение единоличного исполнительного органа Организации - Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий, принятие решения о назначении мер поощрения, в том числе утверждение размера его стимулирующих выплат, наложение дисциплинарных взысканий, заключение/расторжение с ним трудового договора;

4.2.6. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Генерального директора или члена Наблюдательного совета (конфликт интересов) в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.2.7. Предварительное согласование крупных сделок в случае и порядке, предусмотренных пунктом 4.1 статьи 10 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.2.8. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

4.2.9. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

4.2.10. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.2.11. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

4.2.12. Иные вопросы, относящиеся к сфере деятельности Организации в случаях, установленных Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.2.13. Вопросы, предусмотренные пунктами 4.2.1 – 4.2.11 настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции высшего органа управления Организацией и не могут быть отнесены к компетенции иных органов Организации.

4.3. Порядок заседания высшего органа управления Организацией.

4.3.1. Общее собрание Учредителей собирается не реже одного раза в год. Учредитель решает вопросы, предусмотренные настоящим Уставом, не реже одного раза в год.

4.3.2. Общее собрание Учредителей правомочно принимать решения, если на нем присутствуют все Учредители (юридические лица - в лице уполномоченных представителей от каждого из Учредителей, норма представительства от каждого

Учредителя – 1 (один) представитель).

Общее собрание Учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины Учредителей. Решения Общего собрания Учредителей принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством не менее трех четвертей голосов Учредителей, за исключением случаев, когда законом предусмотрено иное. Решение о принятии в состав Учредителей новых лиц принимается всеми Учредителями единогласно.

4.3.3. Решение Общего собрания Учредителей принимается путем проведения очного заседания. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени.

4.3.4. Очередное Общее собрание Учредителей созывается единоличным исполнительным органом Организации.

Не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до проведения очередного Общего собрания Учредителей единоличный исполнительный орган уведомляет об этом каждого Учредителя в письменной форме.

В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Общего собрания Учредителей, а также предлагаемая повестка дня с приложением необходимого пакета документов.

Внеочередное Общее собрание Учредителей созывается единоличным исполнительным органом Организации по инициативе единоличного исполнительного органа Организации, по требованию аудитора, а также любого из Учредителей в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

4.3.5. Любой Учредитель вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания Учредителей дополнительных вопросов не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до его проведения.

4.3.6. К документам, подлежащим предоставлению Учредителям при подготовке очередного Общего собрания Учредителей, в срок не позднее 10 (десяти) дней до дня проведения Общего собрания Учредителей относятся: годовой отчет Организации, заключение аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, сведения о кандидате (кандидатах) в Наблюдательный совет, а также о кандидатуре единоличного исполнительного органа Организации, проект Устава Организации в новой редакции, проекты внутренних документов Организации.

4.3.7. Высший орган управления Организацией вправе решать любые вопросы деятельности Организации. Единоличный исполнительный орган Организации ведет протокол Общего собрания Учредителей, а также обеспечивает оформление решений единственного Учредителя.

Не позднее, чем в течение 5 (пяти) дней после составления протокола Общего собрания Учредителей, оформления решения Учредителя их копии направляются всем Учредителям.

4.3.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

4.3.9. В Организации могут создаваться консультационные, совещательные и иные органы и комиссии, не являющиеся руководящими органами или органами надзора, действующие на основании положений, утвержденных Наблюдательным советом.

4.4. Постоянно действующим коллегиальным органом Организации является Наблюдательный совет.

4.4.1. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным высшим органом управления Организацией Положением о Наблюдательном совете Организации.

4.4.2. Наблюдательный совет назначается высшим органом управления Организацией сроком на 3 (три) года. Общий состав Наблюдательного совета не может составлять менее 3 (трех) членов, но не менее чем по 1 (одному) и не более чем по 3 (три) представителя от каждого Учредителя.

4.5. К компетенции Наблюдательного совета относится:

4.5.1. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

4.5.2. Утверждение годовых планов деятельности Организации, источников их финансирования;

4.5.3. Согласование сделок, направленных на отчуждение или предоставление прав на использование результатов интеллектуальной деятельности, в том числе на безвозмездной основе.

4.5.4. Принятие решений о приобретении, обременении или отчуждении недвижимого имущества;

4.5.5. Принятие решений о заключении договоров залога или иного обременения любого имущества Организации, предоставлении поручительства или гарантий;

4.5.6. Предварительное согласование положения об оплате труда и премировании работников Организации;

4.5.7. Определение предельного размера фонда оплаты труда, утверждение организационной структуры, предельной штатной численности Организации;

4.5.8. Рассмотрение и утверждение ежегодных отчетов генерального директора Организации;

4.5.9. Решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом и (или) законом и не отнесенных к компетенции высшего органа управления Организацией.

4.6. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета обладают равными правами при голосовании. Каждому члену Наблюдательного совета принадлежит один голос при голосовании по рассматриваемым вопросам.

4.7. Решения Наблюдательного совета принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании. Заседание Наблюдательного совета проводится в форме очного или заочного голосования (опросным путем). Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени.

4.8. Каждый член Наблюдательного совета должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения заседания.

4.9. Наблюдательный совет возглавляет Председатель, который избирается Наблюдательным советом из числа своих членов на срок полномочий Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета, представляет Наблюдательный совет в отношениях с другими органами Организации и иными лицами (привлеченными).

4.10. Решения, принятые на заседании Наблюдательного совета, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) рабочих дней после проведения заседания и подписывается Председателем Наблюдательного совета и секретарем заседания.

4.11. Членам Наблюдательного совета не выплачивается вознаграждение

за осуществление возложенных на них полномочий.

4.12. Протоколы заседаний Наблюдательного совета, документы, материалы и информация, необходимые для заседания Наблюдательного совета, хранятся по месту нахождения Организации.

4.13. Постоянно действующим коллегиальным органом Организации является Попечительский совет.

4.13.1. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным высшим органом управления Организацией Положением о Попечительском совете Организации.

4.13.2. Состав Попечительского совета утверждается высшим органом управления Организацией сроком на 3 (три) года, с возможностью текущего вхождения новых членов. Ограничений по численности состава Попечительского совета не предусмотрено.

4.14. К компетенции Попечительского совета относится:

4.14.1. Оказание всестороннего содействия в достижении целей деятельности Организации, включая помочь в решении организационных, финансовых, административных, экспертно-методических вопросов;

4.14.2. Выработка и вынесение представлений на рассмотрение Наблюдательного совета и Учредителей комплексных предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование деятельности Организации.

4.15. Попечительский совет возглавляет Председатель, который избирается Попечительским советом из числа своих членов на срок полномочий Попечительского совета и утверждается решением Общего собрания Учредителей Организации. Председатель Попечительского совета председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний совета и представляет Попечительский совет в отношениях с другими органами Организации и иными лицами (привлеченными).

4.16. Решения, принятые на заседании Попечительского совета, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) рабочих дней после проведения заседания и подписывается Председателем Попечительского совета и секретарем заседания.

4.17. Попечительский совет Организации проводит свои заседания по мере необходимости. Заседание Попечительского совета Организации может быть созвано по инициативе любого из Учредителей Организации или Генерального директора.

4.18. Попечительский совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины от общего количества его членов. Заседания могут проводиться как в заочной форме, так и в форме совместного присутствия. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается письменное мнение с вариантом голосования по вопросам повестки дня члена Попечительского совета, отсутствующего на заседании. Решения Попечительского совета Организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участujących в заседании членов. При равенстве голосов членов Попечительского совета голос Председателя является решающим.

4.19. Деятельность членов Попечительского совета Организации осуществляется на общественных началах.

4.20. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организацией и подконтролен высшему органу управления Организацией и Наблюдательному совету.

4.21. Генеральный директор назначается (избирается) высшим органом управления Организацией сроком на 3 (три) года.

4.22. Совмещение Генеральным директором должностей с иными оплачиваемыми должностями в других организациях допускается только с согласия высшего органа управления Организацией.

4.23. Генеральный директор в соответствии с требованиями настоящего Устава, без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, совершает необходимые сделки и заключает договоры, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Уставом, организует исполнение обязательств, принятых на себя Организацией. Генеральный директор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

4.24. Права, обязанности и условия осуществления Генеральным директором руководства текущей деятельностью Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключаемым трудовым договором с Генеральным директором.

4.25. Генеральный директор:

4.25.1. Организует и контролирует текущую деятельность Организации, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений высшего органа управления Организацией, Наблюдательного совета Организации и Попечительского совета Организации;

4.25.2. Выдает доверенности от имени Организации;

4.25.3. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, российскими, иностранными и международными организациями;

4.25.4. Осуществляет организацию ведения бухгалтерского учета и отчетности Организации;

4.25.5. Управляет в соответствии со своими полномочиями имуществом Организации, открывает и закрывает счета в кредитных организациях;

4.25.6. Несет ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

4.25.7. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

4.25.8. Определяет численность и условия оплаты труда работников Организации, ее представительств и филиалов, утверждает правила внутреннего трудового распорядка и штатное расписание Организации, принимает на работу и увольняет работников Организации;

4.25.9. Заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы, утверждает иные внутренние нормативные документы, совершает сделки с учетом требований настоящего Устава;

4.25.10. Обеспечивает оплату труда, условия труда и меры социальной защиты работников Организации не ниже требований, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;

4.25.11. Отвечает за созыв и подготовку заседаний Общего собрания Учредителей, Наблюдательного совета Организации и Попечительского совета Организации;

4.25.12. Решает другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителей и Наблюдательного совета.

5. Надзор и контроль за деятельностью Организации

5.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляют Учредители.

5.2. Все органы и должностные лица Организации обязаны добросовестно исполнять требования действующего законодательства.

5.3. В рамках надзора за деятельностью Организации все органы и должностные лица Организации обязаны по запросу представлять Учредителям любую информацию и документы, касающиеся деятельности Организации, а также отчеты о своей деятельности.

5.4. Аудиторская организация или индивидуальный аудитор Организации проводит годовой аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации до утверждения годового отчета высшим органом управления Организацией.

5.5. Для осуществления контроля и надзора за ведением бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации, расходованием средств Организации Учредители вправе принять решение о проведении внеплановой аудиторской проверки.

5.6. Решение об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора принимается высшим органом управления Организацией.

5.7. По решению высшего органа управления Организацией аудитор или аудиторская организация проводят внеочередной аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации.

5.8. Аудитор Организации не вправе разглашать конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в ходе проведения проверок.

5.9. Генеральный директор ежегодно представляет отчет о своей деятельности в Наблюдательный совет. Указанный отчет подлежит утверждению на заседании Наблюдательного совета.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Имущество, переданное Организации его Учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

6.4. Порядок осуществления единовременных поступлений (имущественных взносов, пожертвований) от Учредителей определяется решением высшего органа управления Организацией, указанные поступления носят добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений Учредители определяют самостоятельно. Единовременные поступления вносятся Учредителями путем перечисления на расчетный или лицевой счет Организации.

6.5. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

7. Порядок внесения изменений в Устав Организации

7.1. Решение об изменении настоящего Устава принимается высшим органом управления Организацией. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента государственной регистрации устава в новой редакции.

7.2. Государственная регистрация изменений в Уставе Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Организации

8.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. По решению высшего органа управления Организацией Организация вправе преобразоваться в общественно полезный фонд.

8.3. Решение о реорганизации Организации принимается высшим органом управления Организацией.

8.4. Решение о ликвидации Организации и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) принимается высшим органом управления Организацией или судом.

8.5. Высший орган управления Организацией назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается высшим органом управления Организацией.

8.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор)

осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

8.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается высшим органом управления Организацией.

8.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

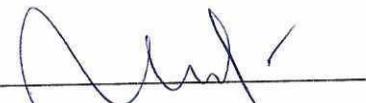
8.15. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

Решение о государственной регистрации автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области 21 мая 2024 года, учетный № 7614050551.

Сведения о государственной регистрации автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Ярославской области» при создании внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 мая 2024 года за основным государственным регистрационным номером 1247600005201.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области



Е.Ю. Чичкова

«28» мая 2024 года

